

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา พิเศษ

ครั้งที่ 26 /2555

วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556

ณ อาคาร 1 ชั้น 2M

ผู้เข้าประชุม

อาจารย์สาธิต พุทธลา, นางสาวชื่นชีวิน พลายบัว,นางสาวอัญชลี โพธิชารมย์,นางสาวนัทธี เพ็องฟู, นายสุนทร ปาละพันธ์, นายอดิศร เนียมแก้ว,นายวิเชียร ทูวิลา, นายขวัญชัย ช้างเกิด, นายกรภัทร์ งอกจันทิก, นายจิตติวัฒน์ กิ่งแก้วเจริญรัตน์

ผู้ไม่มาประชุม

ผศ.ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์,อาจารย์สุรศักดิ์ เครือหงษ์, อาจารย์ธีรวัฒน์ ปานกลาง, ว่าที่ร้อยโทบุญญิติ เสกน้าโชค

เริ่มประชุมเวลา 10.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 22.00 น.

ประธานฯ แจ้งเรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 22.00 น. โดยมอบหมายให้นางสาวนัทธีทำหนังสือเรียนคณบดี 4 คณะ โดยย้าให้คณบดีแจ้งนิสิตในแต่ละสาขา และมอบหมายให้นายวิเชียรทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าประตูทางเข้าด้วย

1.2 โครงการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว

ประธานฯ แจ้งเรื่อง โครงการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2556 โดยจะออกเดินทางในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 และจะกลับถึงมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมอบหมายให้นางสาวชื่นชีวิน เช็กจำนวนบุคลากร และรองคณบดี 4 คณะ ซึ่งอาจจะเชิญอาจารย์คณาจารย์เข้าร่วมโครงการด้วย

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 25 โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดื่มสุรา และเล่นการพนันในมหาวิทยาลัย

ประธานฯ สืบเนื่อง จากการที่ไปประชุมที่ค่ายศรีสวาท เรื่องการดื่มสุรา และการเล่นการพนันของนิสิตนักศึกษา โดยเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ ได้มีการประชุมเรื่องนี้อีกครั้ง และมีข้อคิดเห็นดังนี้

3.1.1 ระบบการรักษาความปลอดภัยจะต้องเพิ่มมากขึ้น

3.1.2 การอยู่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ของนิสิตนักศึกษาจะต้องไม่เกินเวลา 22.00 น.

3.1.3 สัญญาณอินเทอร์เน็ตจะต้องปิดการให้บริการหรือไม่

3.1.4 การมีเหตุร้ายแรงต่าง ๆ สำนักกิจการนิสิตนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ไปดูแล และถ้าพบการใช้

สารเสพติดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทันที

3.2 การเตรียมงานรับปริญญา

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การเตรียมงานรับพระราชทานปริญญาบัตรล่วงหน้า โดยจะเน้นที่เรื่องการจัดงาน “ราตรีบัณฑิต” ซึ่งมีประสบการณ์จากเมื่อปีก่อนที่ฝนตกไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น ซึ่งจะต้องหาทางแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น พร้อมเรื่องการจัดหาร้านโต๊ะจีนด้วย

3.3 การแจกเอกสารกำหนดการรับรายงานตัวนิสิตนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การแจกเอกสารกำหนดการรับรายงานตัวนิสิตนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556 โดยมอบหมายให้นายกรภัทร์ ตรวจสอบเรื่องกำหนดการ วัน เวลา และประสานงานกับศูนย์รับนิสิตสายตรงเพื่อแจกเอกสารให้กับนักเรียนที่เข้ามาสมัคร โดยจะแจกเอกสารทั้งหมด 5,000 ชุดก่อน คือแบ่งเป็น รอบละ 2,500 ใบ

3.4 ทูลูกุ้มเพื่อการศึกษา

ประธานฯ สอบถามนายอดิศร เกี่ยวกับเรื่องทูลูกุ้มเพื่อการศึกษา โดยนายอดิศรได้ชี้แจงว่า ให้ยึดตามเอกสารและระยะเวลาที่กองทุนฯ มบส.กำหนด และจะต้องแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะเรียบร้อย

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การนัดประชุมกองทุนลูกุ้มเพื่อการศึกษา ชั้นปีที่ 2 – 5

นายอดิศร แจ้งเรื่อง การนัดประชุมนิสิตกองทุนลูกุ้มเพื่อการศึกษา ระหว่างวันที่ 12 – 13 กุมภาพันธ์ 2556 ตั้งแต่เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุมสุริยะ 1 ชั้น 4 เป็นต้นไป โดยให้นายขวัญชัยประสานกับอาจารย์ผู้สอนของแต่ละวิชา การเช็คชื่อเข้าร่วมประชุมจะเป็นแบบซีเรียลลีย์ และจะมีนิสิตบางส่วนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากคิดถึงไปศึกษาดูงานกับทางสาขาวิชา

5.2 การจัดทำเอกสาร และเตรียมเรื่องทุน สำหรับนักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

นายสุนทร แจ้งเรื่อง การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ที่ยังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนของการรวบรวมเอกสารและการขออนุมัติ ส่วนเรื่องนิสิตที่ชนะเลิศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับเหรียญ และจะต้องได้รับทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน เป็นเวลา 1 เทอม ซึ่งประธานฯ ได้แนะนำให้นายสุนทรทำบันทึกถึงท่านอธิการบดีเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงผลงานและเรื่องที่จะดำเนินการให้ นิสิตดังกล่าว

5.3 การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นางสาวนันทิ แจ้งเรื่อง การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนิสิตนักศึกษา รอบที่ 2 ซึ่งได้รวบรวมเอกสารและจะได้ดำเนินการจัดส่งให้เร็วที่สุด ซึ่งในวันนี้เหลือเอกสารของนิสิตอีกเพียง 1 คนเท่านั้น

5.4 การเขียน SAR ของแต่ละองค์ประกอบ และการตกน้ำของนิสิตพิการ

นางสาวชื่นชีวิน แจ้งเรื่อง ได้มอบเอกสารประกอบการเขียน SAR ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถเขียนได้เลย ถ้ามีใครคิดตรงส่วนไหนให้ปรึกษาและสอบถามได้ทันที ส่วนเรื่องการพลัดตกน้ำของนิสิตพิการ ได้ติดต่อกับผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว นิสิตมีอาการไอเป็นเลือด เนื่องจากอาจมีการติดเชื้อจากน้ำ ซึ่งได้แนะนำให้ผู้ปกครองพาไปตรวจที่โรงพยาบาล และนำเอกสารมาประกอบเพื่อทำเรื่องเบิกประกันฯ

5.5 การจัดงาน Job Fair

นายกรภัทร์ แจ้งเรื่อง การจัดงาน Job Fair ซึ่งขณะนี้ประสานกับบริษัทต่าง ๆ ที่มีความสนใจเข้าร่วมงานกับมหาวิทยาลัย โดยประธานฯ เสริมว่าอาจมีการจัดการแสดงเพื่อให้เกิดความครึกครื้นของงานด้วย และในปีนีทางเราไม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกับบริษัทวิญญู เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้บริหารใหม่ และให้นายกรภัทร์ ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ 5 เพื่อขอความร่วมมือในการจัดงานด้วย

5.6 การขอรายชื่อบุคลากรที่จะเดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว

นายวิเชียร แจ้งเรื่อง การขอรายชื่อบุคลากรที่จะเดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว โดยขอรายชื่อในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อส่งรายชื่อไปดำเนินการทำเรื่องผ่านแดนก่อน

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556

เลิกประชุมเวลา 10.40 น.

นางสาวนันทิ เฟื่องฟู ผู้บันทึกการประชุม
อาจารย์สายัน พุทธลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม