

# รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

ครั้งที่ 17/2555

วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2555

ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 2M

-----

## ผู้เข้าประชุม

อาจารย์สายัน พุทธลา, อาจารย์สุรศักดิ์ เครือหงษ์, อาจารย์พรธิกา ไกรเทพ, นางสาวชื่นชีวิน พลายนบัว, นางสาวอัญชลี โภชารมย์, นางสาวนันทิ์ เฟื่องฟู, นายสุนทร ปาละพันธ์, นายอดิศร เนียมแก้ว, นายวิเชียร ทูวิลา, ว่าที่ร้อยโทบุญญิติ เสก นำโชค, นายกรภัทร์ งอกจันทิก, นายฐิติวัฒน์ กิ่งแก้วเจริญรัตน์

## ไม่มาประชุม/ติดราชการ

ผศ.ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์, อาจารย์ธีรฉัตร ปานกลาง, นายขวัญชัย ช้างเกิด

เริ่มประชุมเวลา 14.20 น.

## วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 การรักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

ประธานฯ แจ้งเรื่อง เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักฯ ทั้ง 4 สำนักฯ จะหมดวาระลง ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 โดยท่านอธิการบดีได้ให้ดำเนินงานดังกล่าวไปตามปกติ ซึ่งมีคำสั่งให้รักษาการแทนไปก่อนจนกว่าจะมีการคัดเลือกและจัดตั้งใหม่

### 1.2 การดำเนินงานตามนโยบายใหม่ของท่านอธิการบดี

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายใหม่ของท่านอธิการบดี เช่น การประสานงานกับสถานีตำรวจและสำนักเทศกิจในการเข้าตรวจบริเวณภายใน และภายนอกของมหาวิทยาลัย การเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่าง ๆ เข้ามาดูแลงานในส่วนระบบงาน การจัดทำห้องน้ำบริเวณนอกอาคาร การจัดทำสนามกีฬา การทำความสะอาดมหาวิทยาลัย การติดตั้งกล้อง CCTV ภายในมหาวิทยาลัย ฯลฯ รวมถึงการให้สำนักฯ ตรวจสอบว่าถ้ามีการประสานงานกับสถานีตำรวจ จะให้ดูแลในเรื่องใดบ้าง

### 1.3 การเขียนภาระงานของบุคลากรภายในสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การมอบหมายให้นางสาวชื่นชีวินนำข้อมูลการปฏิบัติงานตามภาระงานมอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งงานประจำ และงานเสริม พร้อมส่งให้กับผู้อำนวยการสำนักฯ ในวันที่ 3 ธันวาคม 2555

### 1.4 การปรับปรุงห้องฟิตเนส

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การได้รับข้อคิดเห็นของท่านอธิการบดีในการจะทำห้องออกกำลังกายสำหรับ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา นั้น ประธานฯ ได้ถามถึงความคืบหน้าต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ ซึ่งนางสาวนันทิ์ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการทางด้านงบประมาณ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ และอาจารย์ธีรฉัตรฯ ได้สรุปยอดค่าใช้จ่ายให้ทราบแล้วในเบื้องต้น หากแต่งบประมาณดังกล่าวมีไม่เพียงพอทั้งงบประมาณของสำนักฯ มีจึงได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่เกินจากการตั้งงบประมาณไว้

### 1.5 การจัดกิจกรรมของนักศึกษา

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การจัดกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งท่านอธิการบดีได้สอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ตรงกับเวลาเรียนและเกิดเสียงดัง ซึ่งจะเป็นการรบกวนการเรียนการสอนหรือไม่ และหลังการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้วจะต้องเคลียร์พื้นที่ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ประธานฯ ได้เสริมเรื่องการใช้อาคารประชุมที่สำนักฯ เป็นผู้ดูแล ซึ่งควรมีตารางการใช้ให้เรียบร้อยทุกห้อง และในภาคเรียนนี้จะให้ใช้ห้องประชุม สุริยะ 2 สำหรับการเรียนการสอน เป็นเทอมสุดท้าย เพื่อจะปรับเป็นห้องประชุม และถ้าหน่วยงานอื่นมาขอให้ห้องให้นายกรภัทร์จัดทำแฟ้มสำหรับเก็บเป็นหลักฐานด้วย

### 1.6 การจัดงานกิจกรรมลอยกระทงและกิจกรรมอื่น ๆ

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ โดยงานแรก คือวันที่ 28 พฤศจิกายน 2555 เป็นงานลอยกระทง ซึ่ง องค์การบริหารนิสิต ร่วมกับ สำนักศิลปวัฒนธรรม และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา โดยในวันงาน จะมีการออกบูช

ของนักศึกษาชมรมต่าง ๆ จำนวน 10 ร้าน ในวันที่ 3 ธันวาคม 2555 พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณการเป็นข้าราชการที่ดี ณ ทำเนียบรัฐบาล และในวันเดียวกันตั้งแต่วันที่ 07.00 น. คณะจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย จะทำพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเป็นข้าราชการที่ดี ด้วย

### ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 16/2555

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การจัดโครงการณรงคไม่สูบบุหรี่ในสถานศึกษา

ประธานฯ สอบถามเรื่องการตรวจเข้ามาตรวจบริเวณภายในสถานศึกษา เพื่อตรวจจับนักศึกษาที่สูบบุหรี่ที่ไม่เป็น ที่ ส่วนการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่จะประชาสัมพันธ์ตามอาคารควรรับทำอย่างไร

#### 3.2 การจัดทำภาพประชาสัมพันธ์การแต่งกายของนักศึกษา

นายวิเชียร แจ้งว่า ได้จัดทำแล้วตั้งแต่เปิดภาคเรียน และการติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตามอาคารต่าง ๆ เรียบร้อยดี เหลือเพียงอาคาร 27 เท่านั้น

#### 3.3 การส่งเอกสารของนักศึกษาช่วยงาน

นายกรภัทร์ แจ้งเรื่อง การส่งเอกสารการรับสมัครนักศึกษาช่วยงาน โดยจะเป็นการส่งเอกสารของนักศึกษา ช่วยงานชุดเดิม โดยมีนักศึกษาบางส่วนมีการขอเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน ซึ่งจะนำมาไว้ที่สำนักฯ ก่อน แล้วจะหาหน่วยงานอื่น ให้ทำ ประธานฯ เสริมเรื่องนี้ว่าในขณะที่อยู่ประจำที่สำนักฯ ก็ให้ช่วยเหลืองานภายในสำนักฯ พร้อมกับให้บุคลากรในสำนักฯ การ สอนงานต่าง ๆ ให้ด้วย

#### 3.4 การดำเนินการเรื่องบัตรเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ใช้ในราชการ

นายฐิติวัฒน์ แจ้งเรื่อง การดำเนินการเรื่องบัตรเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ใช้ในราชการของกรมการขนส่ง ทหารเรือ นั้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนของเดิมที่ทำไว้กับปตท. บางกอกน้อย ก็ยังใช้เหมือนเดิมไปก่อน เนื่องจากกรณีมีความ จำเป็นจะต้องไปราชการในช่วงของวันหยุด ซึ่งของกรมการขนส่งทหารเรือ ไม่สามารถจ่ายน้ำมันให้ได้ในวันหยุดราชการ ส่วนใน การใช้บัตรเติมน้ำมันที่ ปตท.บางกอกน้อยนั้นถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ให้แจ้งอาจารย์สุรศักดิ์

#### 3.5 การประชุมเตรียมคู่มือประกันคุณภาพ

นางสาวชื่นชีวิน แจ้งเรื่อง การประชุมเตรียมทำคู่มือประกันคุณภาพ ในวันที่ 27 และวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 เวลา 10.00 น. ณ อาคาร 6 ชั้น 14 ซึ่งมี อาจารย์สุรศักดิ์ นางสาวชื่นชีวิน และนางสาวนันทิ เข้าประชุม

#### 3.6 การดำเนินกิจกรรมของศูนย์เวชศึกษาป้องกัน

อาจารย์พรธิกา แจ้งเรื่อง การดำเนินงานของศูนย์เวชศึกษาป้องกัน โดยได้มอบหมายให้นายวิเชียรนำข้อมูลที่ได้ ให้ไปติดต่อร้านแล้วทำได้เลย ส่วนในวันที่ 29 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2555 จะมีการจัดนิทรรศการวันเอดส์โลก ณ เดอะ มอลล์ งามวงศ์วาน และในวันที่ 29 พ.ย. 55 จะมีการจัดขบวนเดินรณรงค์วันเอดส์โลก โดยจะแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 สาย คือ สายบักซี ซูเปอร์เซนส์ เตอร์ อีสราภาพ และสายโรบินสัน ลาดหญ้า ตั้งแต่เวลา 15.00 น.

#### 3.7 การแจกเสื้อกีฬา รอบที่ 5

นายวิเชียร แจ้งเรื่อง การแจกเสื้อกีฬา รอบที่ 5 ได้ดำเนินการแจกไปแล้วตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 โดยใน วันอาทิตย์จะลงไปแจกด้านหน้าศูนย์รับนิสิตสายตรง

### ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 การจัดกิจกรรมวันเอดส์โลก

อาจารย์พรธิภา แจ้งเรื่อง การจัดกิจกรรมวันเอดส์โลก ณ เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน ระหว่างวันที่ 29 พ.ย – 1 ธ.ค. 2555 ซึ่งในบูชจะมีการจัดเล่นเกมต่าง ๆ และแจกของรางวัล ซึ่ง จะมีของรางวัลที่กรรมการในที่ประชุมร่วมเสนอ ดังนี้ 1. ปากกา 500 ด้าม 2. ตุ๊กตา 20 ตัว 3. ถุงผ้า 50 ใบ 4. พวงกุญแจ 200 อัน 5. นาฬิกา 3 เรือน

### 5.2 การเดินทางไปรับเอกสารกองทุน ณ ศูนย์สระยาโฮม

นายอดิศร แจ้งเรื่อง การขออนุญาตเดินทางไปศูนย์สระยาโฮม เพื่อรับเอกสารกองทุนผู้ยืมของนักศึกษา ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 โดยในวันดังกล่าวนายสุนทรจะเดินทางไปเพื่อรับเอกสารการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษาด้วย

### 5.3 การแจ้งผลตัดปีกของนักศึกษาวิชาทหาร

ว่าที่ร้อยโทบัญญัติ แจ้งเรื่อง การฝึกภาคสนามสำหรับนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 – ปีที่ 5 ทั้งชายและหญิง มีทั้งหมด 6 ช่วง ตั้งแต่เดือน มกราคม – เดือนมีนาคม 2556 ส่วนการสอบพาราเซล มี 4 ช่วง ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556

### 5.3 การประสานงานของบริษัทเกี่ยวกับการรับนักศึกษาทำงานพิเศษ

นายกรภัทร์ แจ้งเรื่อง การขอเชิญร่วมงาน siam Samsung open house โดยเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อรับนิสิตเข้าร่วมงาน โดยขอเชิญผู้แทนจากมหาวิทยาลัยเข้าร่วม ณ อาคารลิเบอร์ตี้สแควร์ ชั้น 10 ในวันที่ 17 ธันวาคม 2555 เวลา 13.00 – 16.00 น

### 5.4 การเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทางภาคเหนือ

นายวิเชียร แจ้งเรื่อง การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทางภาคเหนือ และได้นำเอกสารต่าง ๆ ที่เห็นว่าสมควรใช้กับงานประชาสัมพันธ์เรื่องนุหรือกลับมามอบให้ศูนย์เวชศึกษาป้องกัน เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ส่วนเรื่องอื่น ๆ คือการแจ้งอาจารย์สุรศักดิ์ขอเบิกเสื้อกีฬาสำหรับแก่นักศึกษา และขอเบิกสมุดกิจกรรมจำนวน 65 เล่ม เพื่อแจกให้กับนิสิตเข้าเทอม 2 และเรื่องสุดท้าย คือ การรบกวนขอให้บุคคลที่ออกจากอาคารหลังสุดช่วยปิดอาคารด้วย

### 5.5 เต็นท์ของธนาคารไทยพาณิชย์

อาจารย์สุรศักดิ์ แจ้งเรื่อง ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ได้มอบเต็นท์ให้กับสำนักงานอธิการบดีไว้ จำนวน 2 หลัง ถ้ามีความจำเป็นในการใช้ให้ทำเรื่องไปขอใช้ได้ที่สำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.25 น.

ประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2555

นางสาวนัทธี เฟื่องฟู ผู้บันทึกการประชุม  
อาจารย์สายัณ พุทธลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม