

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

ครั้งที่ 24/2554

วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2554

ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 2M

ผู้เข้าประชุม

อาจารย์สายัณ พุทธลา, อาจารย์ธีรภวัช ปานกลาง, นางสาวชนันชีวิน พลายนัว, นางสาวฉัฐวรรณ สุขทั่ว, นางสาวนัทธิ์
เฟื่องฟู, นายอดิศร เนียมแก้ว, นายวิเชียร ทวีลา, ว่าที่ร้อยโทบุญญิติ เสกนาโชค

ผู้ไม่มาประชุม

ศศ.ดร.จันทร์วิภา คิลกสัมพันธ์, อาจารย์พรธิกา ไกรเทพ, อาจารย์สุรศักดิ์ เกื้อหงษ์, นางสาวอัญชลี โภชยามย์, นาย
สุนทร ปาละพันธ์, นายขวัญชัย ช้างเกิด

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การเดินทางไปประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ณ จังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานฯ แจ้งเรื่อง ในวันที่ 23 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย จะเดินทางไปประชุม ณ
สระยาโยสม อ.อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี เนื่องจากมีพิธีเปิดอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) องค์กร
จำลองด้วย

1.2 การจัดการรวมถวายสังฆทานปีใหม่ของชมรมกล้าดี

ประธานฯ แจ้งเรื่อง ชมรมกล้าดี จะจัดให้มีการจัดการรวมถวายสังฆทานปีใหม่ ในวันที่ 27 ธันวาคม 2554 ตั้งแต่เวลา
12.00 – 13.00 น. ณ ลานกิจกรรมอาคาร 1 ชั้น 1

1.3 การจัดการรวมพาแลงของชมรมอีสาน

ประธานฯ แจ้งเรื่อง ชมรมอีสานจะจัดให้มีการจัดการรวมพาแลง ในวันที่ 26 ธันวาคม 2554 ณ อาคาร 1 ชั้น 4 ตั้งแต่
เวลา 18.00 น. โดยมีการจัดเป็นชั้นโตกแบบง่าย ๆ สำหรับคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม และมีชมรมบริการนิสิตที่เข้าร่วมงานด้วย

1.4 การอบรมนิสิตก่อนทำงาน

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การจัดให้มีการอบรมนิสิตช่วยงานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 27 ธันวาคม 2554
ตั้งแต่เวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสุริยะ 1 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา คิลกสัมพันธ์ มาเป็นวิทยากรในการอบรม และ
ในการนี้ได้มอบหมายให้บุคลากรประจำสำนักฯทุกคนเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย

1.5 งานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การวางแผนพุ่ม และรับเสด็จฯ งานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ในวันที่ 28 ธันวาคม
2554 ณ อนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ในรอบเช้าและบ่าย โดยรอบเช้าทำนอธิการบดีเป็นประธานในการเดินทางไปวางพุ่ม
คณาจารย์และบุคลากรของสำนักฯ ร่วมกิจกรรมทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย

1.6 การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

ประธานฯ แจ้งเรื่อง ในวันที่ 28 ธันวาคม 2554 สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ได้จัดให้มีการเลี้ยงฉลองปีใหม่
ให้กับคณาจารย์และบุคลากรของสำนักฯ โดยได้เชิญสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักวิเทศสัมพันธ์เข้าร่วมงานด้วย และในวันเดียวกัน
องค์การบริหารนิสิตได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่เพื่อขอบคุณสมาชิกทุกคนที่ร่วมกันดำเนินงานกิจกรรมมาตลอดปี 2554 เช่นกัน

**1.7 รายงานการเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555**

ประธานฯ แจ้งเรื่อง อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณฯ ณ อาคาร
รัฐสภา 3 ในวันที่ 20 ธันวาคม 2554 เวลา 19.30 น. ในส่วนของ มบส. ได้รับงบประมาณ 342,462,000 บาท (สามร้อยสี่สิบสองล้าน
สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

1.8 รายงานการพิจารณาการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การรายงานการพิจารณาการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งเป็น การอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุน ปรินญาเอก จำนวน 12 ราย อนุมัติให้ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรินญาโทสายสนับสนุน จำนวน 8 ราย และไม่พิจารณาการให้ทุน จำนวน 1 ราย

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 23/2554

รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ข้อ 3.1 การแจกเสื้อสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม จากวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2555 เป็น วันที่ 12 มกราคม 2555

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดกิจกรรม งานพิราลัย สมเด็จพระยาบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การจัดกิจกรรมวันพิราลัย สมเด็จพระยาบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ระหว่างวันที่ 18 – 19 มกราคม 2555 นั้น จะมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนิสิตโปรแกรมวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่อาคาร 2 – อาคาร 4 และการจัดการแสดงบนเวทีเป็นหน้าที่ของสำนักฯ ในการจัดหาการแสดงเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

3.2 เลือ้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การจัดทำเสื้อสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม โดยมอบหมายให้นายอดิศรเป็นผู้ดูแล ซึ่งให้จัดทำไปพร้อมกับเสื้อกีฬาภายใน และให้ทันมอบในวันที่ 12 มกราคม 2555 เพื่อใช้ในงานเดินเพื่อสุขภาพ 116 ปี บ้านสมเด็จพระยาด้วย

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การย้ายห้องทำงาน

ประธานฯ แจ้งเรื่อง การให้ว่าที่ร้อยโทบุญญูดีซึ่งขณะนี้ประจำอยู่ศูนย์เวชศึกษาป้องกันย้ายที่ทำงานมาประจำที่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อความสะดวกในการประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ โดยมอบหมายให้นายวิเชียรจัดโต๊ะทำงานให้

5.2 ระบบ MIS และการเข้าประชุมบุคลากร สายสนับสนุน งบประมาณแผ่นดิน

อาจารย์ธีรวัฒน์ แจ้งเรื่อง ระบบการทำงานของ MIS ซึ่งจะดำเนินการที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนเป็นหน่วยงานแรก ในภาคเรียนที่ 3/2554 หน่วยงานต่อไปคือสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา และในวันที่ 21 – 23 มกราคม 2555 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประชุมบุคลากร สายสนับสนุน งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 400 คน

5.3 การตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการ คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

นางสาวฉัตรวรรณ แจ้งเรื่อง การตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการ คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แทน นางสาวอัญชลี โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้วจะเข้ามาตรวจสอบสุขภาพในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 07.30 – 10.00 น. และรับผลการตรวจสุขภาพในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.00 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมสุริยะ 1 อาคาร 1 ชั้น 3

5.4 การเซ็นสัญญากู้ยืมฯ เงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการต้อนรับรอบประธานาธิบดีประเทศจีน

นายอดิศร แจ้งเรื่อง การเซ็นสัญญากู้ยืมเงินทุนวันสุดท้าย วันที่ 26 ธันวาคม 2554 นี้ โดยมีนิสิตที่มาเซ็นสัญญาทั้งสิ้น ประมาณ 4,800 คน ไม่มาติดต่อประมาณ 200 คน และ ในวันที่ 24 ธันวาคม 2554 ได้เป็นตัวแทนในการนำนิสิตประมาณ 50 คน ร่วมกับสถาบันขงจื้อ ทำการต้อนรับรอบประธานาธิบดีของประเทศจีน เพื่อเข้าเยี่ยมชมสถาบันขงจื้อของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ณ หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อีกหลายมหาวิทยาลัย

5.5 การอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

นางสาวชื่นชีวิน แจ้งเรื่อง งานประกันคุณภาพจะจัดให้มีการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรที่ 2 (สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพ) ในวันที่ 24 - 26 มกราคม 2555 ตั้งแต่เวลา 08.30 –

19.00 น. ณ ห้องประชุมแก้วมรกต อาคาร 3 ชั้น 1 โดย ประธานฯ เสนอในที่ประชุมส่งชื่อนางสาวณัฐวรรณ เป็นผู้เข้าร่วมอบรม และส่งชื่อนางสาวชั้นจิวัน เข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในการอบรมครั้งนี้

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 4 มกราคม 2555

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

นางสาวนัทธี เฟื่องฟู ผู้บันทึกการประชุม
อาจารย์สายัณ พุทธิลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม